

Es gibt eine Hilfestellung zum Ausfüllen der Antragsformulare.
Sie finden diese im Downloadbereich der Stiftungen unter **EZ KPF Leitfaden Antragsprozess**.
Es ist wichtig, den Leitfaden im Rahmen der Antragstellung durchzulesen.

Projektantrag (ca. 15 Seiten)

auf Gewährung einer Zuwendung aus Mitteln des EZ-Kleinprojektfonds für gemeinnützige Organisationen

1. Kurzübersicht des Projekts

1.1 Titel Projekt

1.2 Antragstellende Organisation

1.3 Projektstandort: Land/Ort

1.4 GPS-Koordinaten

1.5 Zielgruppe(n)

1.6 Durchführungszeitraum
von:

bis:

1.7 Kurzbeschreibung des Projekts
(max. 400 Zeichen, inkl. Leerzeichen)

1.8 Kontaktdaten Ansprechpartner in Deutschland
(Name, Position, Telefon, E-Mail)

1.9 Beantragte Zuwendung in EUR

2. Kurzinformation zur Partnerorganisation im Ausland*

*nur Projekte in Ländern gemäß der DAC-Länderliste sind förderbar

www.bmz.de/de/zentrales_downloadarchiv/Ministerium/ODA/DAC_Laenderliste_Berichtsjahre_2018_2020.pdf

2.1 Name, Anschrift, Land, Webadresse, Kontaktperson

2.2 Arbeitsschwerpunkte und Organisationsziele (ca. ½ Seite)

2.3 Organisationsform / Rechtsform

2.4 Gründungsjahr

2.5 Ist die Organisation zu 100% ehrenamtlich tätig?

Wenn NEIN, wie viele Mitarbeiter beschäftigt sie?

2.6 Personelle, fachliche und finanzielle Kapazitäten

2.7 Bisherige Erfahrungen in der Projektarbeit (z.B. Zusammenarbeit mit anderen Gebern)

2.8 Beziehung zur Zielgruppe

2.9 Kinderschutz-Policy (wenn Kinder Zielgruppe)

2.10 Gemeinsame Erfahrungen von antragstellender Organisation und Partnerorganisation im Ausland

3. Projektbeschreibung

3.1 Beschreibung der Ausgangssituation vor Ort, Problemanalyse (ca. 1-3 Seiten)

3.2 Direkte / indirekte Zielgruppe(n) (ca. ½ - 1 Seite)

3.3 Ziele / Wirkung

Oberziel		
Projektziel	Indikatoren	
	Ausgangswert (IST) (quantitativ & qualitativ)	Zielwert (SOLL) (quantitativ & qualitativ)

Unterziele	Indikatoren	
	Ausgangswert (IST) (quantitativ & qualitativ)	Zielwert (SOLL) (quantitativ & qualitativ)

3.4 Maßnahmen / geplante Aktivitäten

3.4.1 Genaue Beschreibung der geplanten Aktivitäten
(ca. 1 ½ - 2 Seiten)

3.4.2 Projektbegleitende Maßnahmen, Koordination und Monitoring

3.4.3 Zusammenwirken mit anderen Akteuren

3.4.4 Zeit-Aktivitäten-Plan

Zeit-Aktivitäten-Plan												
Aktivitäten	1. Quartal			2. Quartal			3. Quartal			4. Quartal		
	Monat	x	y	Monat	x	y	Monat	x	y	Monat	x	y

3.5 Risikofaktoren und risikomindernde Maßnahmen
(ca. ½ Seite)

3.6 Nachhaltigkeit
(ca. ½ Seite)

3.7 Öffentlichkeitsarbeit in Deutschland

4. Zusätzliche Angaben bei Baumaßnahmen

Beinhaltet der Projektantrag eine Baumaßnahme?

Nein, keine Baumaßnahme (weiter mit Ziffer 5.)

Ja, Baumaßnahme geplant

Hiermit wird bestätigt:

dass für Baumaßnahmen erworbene Grundstücke im Eigentum und/oder Besitz (z.B. langfristiger Pachtvertrag) einer nicht gewinnorientierten einheimischen Institution (z.B. Partnerorganisation im Ausland, Zielgruppe, Kommune) sind. Das Recht am Eigentum und/oder Besitz ist durch geeignete Nachweise bestätigt und liegt dem Antrag bei.

dass das Vorhaben durch eine behördliche Instanz (z.B. Behörde, Bürgermeister, Chief) genehmigt ist. Ein entsprechender Nachweis liegt der antragstellenden Organisation vor.

dass das Grundstück für die geplante Baumaßnahme geeignet ist, u.a. in Bezug auf Untergrund, Gefälle, Nachbarbebauung, Ver- und Entsorgungsanschlüsse.

dass die Ausgaben für Grundstückskauf und Baumaßnahmen sowie die Bauart (nach Möglichkeit erfolgt die Bauausführung barrierefrei) den orts- bzw. landesüblichen Standards entsprechen.

Bei Projekten mit einer Gesamtprojektsumme von mehr als 35.000 EUR oder Fördermitteln von mehr als 25.000 EUR ist auch nachstehender Punkt zu beachten:

Die Bauausführung wird von baufachlichem Personal (z.B. Architekt, Bauingenieur) überwacht.

5. Abrechnung mit anerkannten unabhängigen Buchprüfern (chartered accountants)?

Ja Nein

6. Anlagen

- Nachweis der Drittmittel sofern eingeplant (Bewilligung)
- Falls notwendig aktuelle Vertretungsbescheinigung oder Registerauszug (nicht älter als 3 Monate)
- Kinderschutz-Richtlinie der antragstellenden Organisation (wenn Minderjährige zur Zielgruppe zählen)
- Bei Baumaßnahmen:
 - Bauzeichnung (ggf. Fotos von der Ausgangssituation vor Ort)
 - Nachweis Eigentum und/oder Besitz Grundstück

7. Erklärung

Die antragstellende Organisation erklärt,

dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des
Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird. D. h. grundsätzlich beginnt ein Vorhaben,
sobald ein das Projekt betreffender Lieferungs- und Leistungsvertrag abgeschlossen wurde;

dass die Angaben in diesem Antrag (einschließlich der Antragsanlagen) vollständig und
richtig sind und dass insbesondere alle mit dem Zweck zusammenhängenden
Einnahmen angegeben wurden und

dass unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendung aus dem EZ-Kleinprojektfonds
die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist.

dass die Projektidee von der Partnerorganisation im Ausland in einem partizipativen Prozess
mit der Zielgruppe entwickelt wurde (ggf. Projektanforderung durch die Partnerorganisation
im Ausland).

dass verwandtschaftliche Verhältnisse zwischen Personen in Entscheidungsgremien bei der
Partnerorganisation im Ausland und der antragstellenden deutschen Organisation sowie der
durch das Projekt begünstigten Zielgruppe offen gelegt wurden.

dass die Teilhabe am Projekt (Projektbenefit) nicht an Bedingungen geknüpft wird, die
außerhalb des Projekts liegen, wie beispielsweise die verpflichtende Teilnahme an
politischen und religiösen Veranstaltungen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)
durch die zur Vertretung berechnigte(n) Person(en)

Name(n) in Druckbuchstaben