

Erläuterungen zu Teil C / Finanzierung

Die Excel-Datei enthält vier Tabellenblätter: den Finanzierungsplan, eine Kalkulationshilfe, die Belegliste und diese Erläuterungen. Für die Antragstellung muss der Einnahmen- und der Ausgabenplan im Tabellenblatt Finanzierungsplan jeweils im SOLL (Plan) für jedes Kalenderjahr ausgefüllt werden. Für die Kalkulation von Positionen können Sie das Tabellenblatt Kalkulationshilfe nutzen. Bitte beachten Sie die Hinweise im Leitfaden zum Antragsprozess, den Sie im Downloadbereich der Stiftungen finden.

Finanzierungsplan	Bitte tragen Sie bei Änderungen des Finanzierungsplans immer das aktuelle Datum der Änderung ein. Wenn ihr Projekt überjährig also in zwei Kalenderjahren stattfindet, dann teilen Sie die Ausgaben bitte auf die Kalenderjahre auf. Das Kalenderjahr können Sie mittels Dropdown auswählen. Bei der Abrechnung entfällt diese Aufteilung und es wird nur der Gesamtbetrag angegeben. Beim Einnahmenplan können Sie in der Zeile über den "Gesamteinnahmen" mittels Dropdown die Stiftung auswählen, bei der Sie die Förderung beantragen. Der der Planung zugrunde liegende Wechselkurs muss im Finanzierungsplan eingetragen werden.
Kalkulationshilfe	Bei der Antragstellung können Sie dieses Tabellenblatt nutzen, um zu genaueren Ergebnissen für die Ausgabenplanung zu kommen bzw. Sammelposten im Finanzierungsplan detailliert darzustellen. Außerdem können Sie den der Kalkulation zugrundeliegenden Wechselkurs angeben und für die automatische Umrechnung in Euro nutzen. Bei Wechselkursänderungen helfen die Angaben in der Wechselkursstabelle eventuelle Mehr- oder Minderausgaben bei der Abrechnung zu begründen. Wir empfehlen Ihnen daher, diese Tabelle für den Wechselkurs bei der Antragstellung grundsätzlich auszufüllen. Bitte übertragen Sie Sammelposten in den Finanzierungsplan in die geplanten Ausgaben und dort in die gleiche Position.
Belegliste	Die Belegliste ist die Grundlage für die Erstellung des finanziellen Verwendungsnachweises nach Abschluss eines geförderten Projektes. Die Belegliste wird fortlaufend chronologisch unterteilt nach den zentralen Ausgabenpositionen in der Währung des Projektlandes ausgefüllt. Dies kann auch schon während der Projektdurchführung zum Zwecke des Monitorings erfolgen. Bitte beachten Sie auch die Hinweise zur Belegliste und den Belegen im Leitfaden zum Verwendungsnachweis.
Einnahmen	Es müssen alle Einnahmen in der Belegliste aufgeführt werden, auch Zuwendungen von anderen Gebern, Einnahmen im Projekt sowie sonstige Eigen- und Drittmittel.
Berechnung des Wechselkurses	Bitte tragen Sie jede einzelne Überweisung an Ihren Projektpartner und in Ausnahmefällen auch die (vorab von uns genehmigte) Übergabe von Barmitteln ein. Bitte geben Sie unbedingt den Betrag an, der dem Konto Ihres Projektpartners gutgeschrieben wurde oder der bei einem Umtausch erzielt wurde. Die hinterlegten Formeln in der Tabelle ermitteln aus diesen Angaben den gewichteten Mittelkurs. Bitte tragen Sie den Wert "1 € = ...Landeswährung" in das rot umrandete Feld ein. Dieser Wert liegt der Umrechnung der Ausgaben in lokaler Währung zugrunde.
Lfd. Nr.	Nummerieren Sie die Einträge (Einnahmen / Ausgaben) fortlaufend.
Belegnummer	Bitte vergeben Sie für jeden Beleg eine eindeutige Belegnummer und notieren Sie diese auf dem Beleg möglichst im oberen Bereich des Beleges. Dies ist wichtig für die Zuordnung zwischen Beleg und Belegliste.
Tag der Zahlung	Bitte geben Sie an, an welchem Tag die Einnahme / die Zahlung stattfand.
Zahlungspflichtiger / Zahlungsempfänger	Geben Sie hier bei Einnahmen den Absender der Zahlung und bei Ausgaben den Empfänger der Zahlung an.
Zahlungsgrund	Geben Sie an, wofür die Zahlung erfolgte (erbrachte Leistung, erworbener Gegenstand etc.)
Betrag in lokaler Währung	der tatsächliche Zahlungsbetrag (unter Berücksichtigung von Skonti etc.)
Betrag in €	Diese Spalte berechnet sich automatisch nachdem die Tabelle Berechnung des Wechselkurses ausgefüllt wurde. Bitte diese Formel nicht überschreiben.
Erläuterungen	Bitte geben Sie hier zusätzliche Informationen z.B. zur Berechnungsgrundlage, eingeholten Angeboten, weiteren Details an, die zum Verständnis des Beleges erforderlich sind. Gegebenenfalls können hier auch Umwidmungen und Überschreitungen der Ausgabenposition erläutert werden.

Finanzierungsplan

(soll sowohl für die Antragstellung als auch zur Abrechnung verwendet werden)

antragstellende Organisation	
Projekttitel	
Projektnummer (wird von SNSB / WPS eingetragen)	
Datum des Finanzierungsplans	04.06.2019

Ausgaben in Euro		Dem Finanzplan zugrunde liegende(r) Wechselkurs(e)				
		Betrag in Euro	Betrag in Landeswährung	Währungscode	Kurs vom:	
		1				
geplante Ausgaben		SOLL geplante Ausgaben	SOLL geplante Ausgaben	SOLL geplante Ausgaben gesamt	IST tatsächliche Ausgaben gesamt	SOLL-IST- Abweichung in %
Kalenderjahr:						
1.	Investitionen					
1.1				0,00		0,0%
1.2				0,00		0,0%
1.3				0,00		0,0%
1.4				0,00		0,0%
1.5				0,00		0,0%
	Summe Investitionen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
2.	Betriebsausgaben					
2.1				0,00		0,0%
2.2				0,00		0,0%
2.3				0,00		0,0%
2.4				0,00		0,0%
2.5				0,00		0,0%
	Summe Betriebsausgaben	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
3.	Personalausgaben					
3.1				0,00		0,0%
3.2				0,00		0,0%
3.3				0,00		0,0%
3.4				0,00		0,0%
3.5				0,00		0,0%
	Summe Personalausgaben	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
4.	Projektbetreuungsreise (in Ausnahmefällen)					
4.1				0,00		0,0%
4.2				0,00		0,0%
	Summe Projektbetreuungsreise	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
	Projektausgaben Zwischensumme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
5.	Unvorhergesehenes, Mittelreserve (max. 3,5% der Projektausgaben Zwischensumme)*					
5.1					0,00	0,0%
	Summe Mittelreserve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
	Projektausgaben gesamt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
6.	Verwaltungskosten (max. 4% der Projektausgaben)**					
6.1	Verwaltungskostenpauschale					0,0%
	Verwaltungskosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
	Gesamtprojektsumme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%

Falls weitere Zeilen benötigt werden, leere Zeile markieren, rechte Maustaste und Zellen einfügen klicken.

* Die hinterlegte Formel beschränkt die Höhe der Mittelreserve automatisch auf 3,5% der "Projektkosten Zwischensumme"!

** Die hinterlegte Formel beschränkt die Höhe der Verwaltungskostenpauschale automatisch auf 4% der "Projektkosten gesamt"!

Einnahmen in Euro		SOLL geplante Einnahmen	SOLL geplante Einnahmen	SOLL geplante Einnahmen gesamt	SOLL in %	IST tatsächliche Einnahmen gesamt	IST in %
Kalenderjahr:							
Eigenmittel der antragstellenden Organisation				0,00	0,0%		0,0%
Finanzierung Dritter				0,00	0,0%		0,0%
finanzieller Beitrag der Partnerorganisation				0,00	0,0%		0,0%
...				0,00	0,0%		0,0%
				0,00	0,0%	0,00	0,0%
Gesamteinnahmen		0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00	0,0%

Wir bestätigen die Richtigkeit der oben stehenden Angaben

04.06.2019
Datum

rechtsverbindliche Unterschrift(en)

Name(n) in Druckbuchstaben

Kalkulationshilfe für die geplanten Ausgaben

Dem Finanzierungsplan zugrunde liegende/r Wechselkurs/e:

Betrag in Euro	Betrag in Landeswährung	Währungscode	Kurs vom:
1			

Ausgaben in Euro

Tragen Sie bitte Ihre Zahlen/Daten nur in die weißen Felder ein. Die gelben Felder berechnen sich automatisch durch hinterlegte Formeln.

geplante Ausgaben		Anzahl <small>z.B. Gegenstände, Personen, Monate</small>	Landeswährung pro Einheit	SOLL geplante Ausgaben in Landeswährung	SOLL geplante Ausgaben in EUR
1.	Investitionen				
1.1.1				0,00	0,00
1.1.2				0,00	0,00
1.1.3				0,00	0,00
1.1.4				0,00	0,00
1.1.5				0,00	0,00
1.1	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan			0,00	0,00
1.2.1				0,00	0,00
1.2.2				0,00	0,00
1.2.3				0,00	0,00
1.2.4				0,00	0,00
1.2.5				0,00	0,00
1.2	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan			0,00	0,00
1.3.1				0,00	0,00
1.3.2				0,00	0,00
1.3.3				0,00	0,00
1.3.4				0,00	0,00
1.3.5				0,00	0,00
1.3	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan			0,00	0,00
1.4.1				0,00	0,00
1.4.2				0,00	0,00
1.4.3				0,00	0,00
1.4.4				0,00	0,00
1.4.5				0,00	0,00
1.4	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan			0,00	0,00
1.5.1				0,00	0,00
1.5.2				0,00	0,00
1.5.3				0,00	0,00
1.5.4				0,00	0,00
1.5.5				0,00	0,00
1.5	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan			0,00	0,00
2.	Betriebsausgaben				
2.1.1				0,00	0,00
2.1.2				0,00	0,00
2.1.3				0,00	0,00
2.1.4				0,00	0,00
2.1.5				0,00	0,00
2.1	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan			0,00	0,00
2.2.1				0,00	0,00
2.2.2				0,00	0,00
2.2.3				0,00	0,00
2.2.4				0,00	0,00
2.2.5				0,00	0,00
2.2	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan			0,00	0,00
2.3.1				0,00	0,00
2.3.2				0,00	0,00
2.3.3				0,00	0,00
2.3.4				0,00	0,00
2.3.5				0,00	0,00
2.3	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan			0,00	0,00
2.4.1				0,00	0,00
2.4.2				0,00	0,00
2.4.3				0,00	0,00
2.4.4				0,00	0,00
2.4.5				0,00	0,00
2.4	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan			0,00	0,00
2.5.1				0,00	0,00
2.5.2				0,00	0,00
2.5.3				0,00	0,00
2.5.4				0,00	0,00
2.5.5				0,00	0,00
2.5	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan			0,00	0,00

		Anzahl	Anzahl	Landeswährung	SOLL	SOLL
		Stunden	Personen	pro Einheit	geplante Ausgaben in Landeswährung	geplante Ausgaben in EUR
3.	Personalausgaben					
3.1.1					0,00	0,00
3.1.2					0,00	0,00
3.1.3					0,00	0,00
3.1.4					0,00	0,00
3.1.5					0,00	0,00
3.1	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan				0,00	0,00
3.2.1					0,00	0,00
3.2.2					0,00	0,00
3.2.3					0,00	0,00
3.2.4					0,00	0,00
3.2.5					0,00	0,00
3.2	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan				0,00	0,00
3.3.1					0,00	0,00
3.3.2					0,00	0,00
3.3.3					0,00	0,00
3.3.4					0,00	0,00
3.3.5					0,00	0,00
3.3	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan				0,00	0,00
3.4.1					0,00	0,00
3.4.2					0,00	0,00
3.4.3					0,00	0,00
3.4.4					0,00	0,00
3.4.5					0,00	0,00
3.4	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan				0,00	0,00
3.5.1					0,00	0,00
3.5.2					0,00	0,00
3.5.3					0,00	0,00
3.5.4					0,00	0,00
3.5.5					0,00	0,00
3.5	Zwischensumme EUR zur Übertragung in den Finanzierungsplan				0,00	0,00

Falls weitere Zeilen benötigt werden, leere Zeile markieren, rechte Maustaste und Zellen einfügen klicken.

Belegliste

antragstellende Organisation	
Projekttitel	
Projektnummer	
Datum der Belegliste	04.06.2019

Einnahmen							
lfd. Nr.	Belegnummer	Tag der Zahlung	Zahlungspflichtiger	Zahlungsgrund	Betrag in lokaler Währung	Betrag in €	Erläuterungen
1						0,00	
2						0,00	
3						0,00	
4						0,00	
5						0,00	
6						0,00	
7						0,00	
8						0,00	
9						0,00	
Summe Einnahmen						0,00	0,00

Berechnung des Wechselkurses							
Nr. Überweisung	Datum Überweisung	Konto-Nr. Zuwendungsempfänger	Betrag in Euro	Datum Eingang Südpartner	Konto-Nr. Südpartner	Betrag in lokaler Währung	lokale Währung
1							
2							
3							
4							
5							
6							
			0,00			0,00	

Wechselkurs	1 Euro =	0,0000	lokale Währung
	1 lokale Währung =	0,0000	Euro

Bitte tragen Sie hier den Wert der Zelle F33 ein.

Wechselkurs

Ausgaben							
lfd. Nr.	Belegnummer	Tag der Zahlung	Empfänger	Zahlungsgrund	Betrag in lokaler Währung	Betrag in €	Erläuterungen
1.		Investitionen					
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
Summe Investitionen						0,00	0,00
2.		Betriebsausgaben					
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
Summe Betriebsausgaben						0,00	0,00
3.		Personalausgaben					
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
Summe Personalausgaben						0,00	0,00
4.		Projektbetreuungsreise (in Ausnahmefällen)					
Summe Projektbetreuungsreise						0,00	0,00
Projektausgaben gesamt						0,00	
6.		Verwaltungskosten (max. 4% der Projektausgaben gesamt)					
Verwaltungskosten pauschale							
Verwaltungskosten						0,00	
Gesamtprojektkosten						0,00	

(falls weitere Zeilen benötigt werden, leere Zeile mit der rechten Maustaste markieren und Zellen einfügen klicken)

Wir bestätigen die Richtigkeit der oben stehenden Angaben

 04.06.2019
Datum

rechtsverbindliche Unterschrift(en)